

# Schoolgids

## Schooljaar 2018 – 2019

September 2018

<b>1</b>	<b>ONZE SCHOOL</b>	<b>5</b>
	ONZE IDENTITEIT	5
	EEN GOEDE SAMENWERKING TUSSEN OUDERS EN LEERKRACHTEN	5
	HET SCHOOLGEBOUW	5
	HOOFDDOEL IS OM KWALITATIEF GOED ONDERWIJS TE VERZORGEN	5
	EEN GOEDE SFEER IS BELANGRIJK	5
	SOCIALE VEILIGHEID OP SCHOOL	6
	JUMP-IN	6
	VREEDZAME SCHOOL EN WIJK	7
	SCHOOLTIDEN	9
	ONDERWIJSTIJD	10
	KWALITEITSZORG EN KWALITEITSONTWIKKELING	10
	ONDERWIJSRESULTATEN	11
	VENSTERS PO	12
	PEUTERCOMBI VOORSCHOOL DE BONKELAAR	13
	OPBOUW VAN DE GROEPEN	13
	SCHOOLGEGEVENS	14
<b>2</b>	<b>INSCHRIJVING EN LEERPLICHT</b>	<b>15</b>
	INSCHRIJVING	15
	AANNAME EN TOELATING BIJ SCHOOLWISSELING	15
	LEERPLICHT	16
	VERZUIM	17
	EXTRA VERLOF	18
<b>3</b>	<b>DE SCHOOLACTIVITEITEN</b>	<b>19</b>
	LESMETHODEN	19
	BEWEGINGSONDERWIJS	20
	PLUSGROEP	20
	ANDERE SPORTACTIVITEITEN	21
	SCHOOLTUINEN	21
	MUSEUMLESSEN	21
	SCHOOLREISJE	21
	PROJECT	21
	STARTBLOKKEN	22
	VERLENGDE SCHOOLDAGACTIVITEITEN	23
<b>4</b>	<b>ZORG EN HET LEERLINGVOLGSYSTEEM</b>	<b>24</b>
	INTERNE BEGELEIDING (IB)	24
	ZORGBREEDTEOVERLEG (ZBO)	25
	NADER ONDERZOEK	25
	GROEPSPLANNEN	25
	GRENZEN AAN DE ZORG	25
	TOETSEN	26
	MAATSCHAPPELIJK WERK	26
	PASSEND ONDERWIJS	27
	AMOS UNIQ	32
<b>5</b>	<b>NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS</b>	<b>34</b>
	AMSTERDAMSE AFSPRAKEN: DE KERNPROCEDURE PO-VO	34
	DE VERPLICHTE EINDTOETS	34
	HET SCHOOLADVIES	34
	INSCHRIJVING SCHOLEN VOORTGEZET ONDERWIJS	35

<b>6</b>	<b>INFORMATIE AAN DE OUDERS</b> .....	<b>37</b>
	INLOOP.....	37
	RAPPORTBESPREKINGEN.....	37
	NIEUWSBRIEF.....	37
<b>7</b>	<b>PRAKTISCHE ZAKEN</b> .....	<b>38</b>
	COMPENSATIEVERLOF EN/OF BAPO.....	38
	VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG.....	38
	OVERBLIJVEN OP SCHOOL EN JUMP-IN.....	39
	SCHOOLARTS.....	39
	SCHOOLTANDARTS.....	39
	SCHOOLMELK.....	39
	OPVOEDONDERSTEUNING.....	40
	VRIJSTELLING VAN ACTIVITEITEN.....	40
	REGISTRATIE VAN LEERLINGGEGEVENS.....	40
	HOOFDLUIS.....	40
<b>8</b>	<b>OUDERRAAD EN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD</b> .....	<b>41</b>
	OUDERRAAD.....	41
	OUDEBIJDRAGE EN SPONSERING.....	41
	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR EN MR).....	42
	GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR).....	42
	DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.....	42
	KLACHTENREGELING EN MELDPlicht.....	43
<b>9</b>	<b>BESTUUR – AMOS MAAKT HET VERSCHIL</b> .....	<b>45</b>
<b>10</b>	<b>AMOS MEDIAPROTOCOL</b> .....	<b>46</b>
	SCHOOLAFSPRAKEN.....	46
	AFSPRAKEN MET LEERLINGEN.....	47
	LEERLINGGEGEVENS.....	47
	UITWISSELING VAN LEERLINGGEGEVENS EN PRIVACY.....	47
<b>11</b>	<b>PROCEDURE TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING</b> .....	<b>49</b>
	PROCEDURE TOELATING.....	49
	PROCEDURE SCHORSING EN VERWIJDERING.....	49
<b>12</b>	<b>VERZEKERINGEN/AANSPRAKELIJKHEID</b> .....	<b>51</b>

## Waarom krijgt u de schoolgids?

De schoolgids geeft u informatie over de gang van zaken op onze school. U kunt hierin lezen welke activiteiten georganiseerd worden en hoe andere zaken geregeld zijn.

U kunt in onze gids alles lezen wat van belang is om ervoor te zorgen dat uw kind een leuke en onbezorgde schooltijd bij ons op school heeft. Aan onze school is ook een voorschool verbonden. Deze gids is geschreven voor de ouders van onze kinderen, maar ook voor ouders die nog bezig zijn een school voor hun kind te zoeken. Wanneer we in deze schoolgids spreken over ouders, dan verstaan we daar ook de verzorgers of pleegouders onder.

Tijdens het schooljaar wordt u door middel van de schoolkalender en nieuwsbrieven op de hoogte gebracht van alle belangrijke gebeurtenissen en activiteiten. Ook de vakantieperiodes en studiedagen zijn hierin opgenomen.

Wij vinden het heel belangrijk dat uw kind zich prettig voelt op de basisschool. Een goed contact met ouders kan van grote invloed zijn op de schoolloopbaan van de kinderen. Als u vragen, opmerkingen of suggesties heeft over de school, over het lesprogramma of over uw kind kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind, de intern begeleider of de directie. U kunt na schooltijd altijd even binnenlopen en eventueel een afspraak maken voor een langer gesprek.

Wij hopen u regelmatig in onze school te ontmoeten.

Namens het team en de medezeggenschapsraad van De Bonkelaar,

Linda Schaasberg  
Directeur

Pieter Bosman  
Locatieleider



## 1 ONZE SCHOOL

### **Onze identiteit**

Oecumenische school De Bonkelaar is van huis uit een protestants christelijke basisschool. Vanuit deze achtergrond gaan wij uit van gelijkwaardigheid van alle mensen zonder onderscheid te maken naar sekse, etniciteit, uiterlijke kenmerken, politieke overtuiging of andere status. De laatste jaren is het aantal kinderen en leerkrachten op school met een protestants christelijke achtergrond in de minderheid. Op De Bonkelaar wordt gewerkt volgens De Vreedzame schoolmethode, waar levensbeschouwelijke thema's met de kinderen besproken worden. In de lessen wordt een koppeling gelegd tussen maatschappij, religies en sociale omgang.

### **Een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten**

De ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De leerkrachten werken hieraan op school. In het belang van het kind is het essentieel dat er een goede samenwerking is tussen ouders en leerkrachten. Ten eerste in de persoonlijke contacten waar over en weer informatie uitgewisseld kan worden. Daarnaast vinden we het belangrijk dat zoveel mogelijk ouders betrokken zijn bij de activiteiten die we op school organiseren. Om dit nog beter vorm te geven heeft de school een actieve ouderraad. Als u mee wilt helpen of een vraag heeft kunt u rechtstreeks, of via een van de leerkrachten, contact opnemen met de ouderraad.

### **Het schoolgebouw**

De Bonkelaar is in 2011 volledig verbouwd. Hiermee heeft De Bonkelaar een moderne frisse uitstraling gekregen. Binnen zijn gangen, lokalen en overige ruimten gezellig, schoon, veilig en functioneel ingericht. Het schoolplein voor de school is in het voorjaar van 2018 helemaal vernieuwd. De buitenkant van het schoolgebouw is in het voorjaar van 2018 opnieuw geschilderd.

### **Hoofddoel is om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen**

Elk kind moet binnen de eigen mogelijkheden, optimale resultaten behalen. Wij willen een goede basis leggen voor het voortgezet onderwijs, maar ook om later als individu en als mens goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Ons personeel is goed geschoold en gemotiveerd en zet zich volledig in om voor school, groep en individu het beste resultaat te behalen.

### **Een goede sfeer is belangrijk**

Een goede sfeer is voor iedereen in de school van belang om goed te kunnen functioneren. Daarom is het belangrijk dat ouders en leerkrachten en kinderen hun inbreng hebben en dat er geluisterd wordt naar elkaars wensen. In harmonie en openheid kan er zo gebouwd worden aan een goed pedagogisch klimaat waarin het prettig is om te werken en te leren en waarbij iedereen zich betrokken voelt. We zijn er dan ook trots op dat het schoolklimaat door de inspectie met goed beoordeeld is.

## Sociale veiligheid op school

Onze school hecht waarde aan veiligheid. Dit betekent een veilige school en schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Op onze school gelden daarom de afspraken, afkomstig uit het convenant 'Veilig in en om School Primair Onderwijs Amsterdam-Noord' (2004). Dit convenant is ondertekend door de schoolbesturen van AMOS, ASKO en het Openbaar Schoolbestuur, het stadsdeel Amsterdam-Noord (tegenwoordig: bestuurscommissie Noord), Politie Amsterdam & Amstelland en het Openbaar Ministerie.

### Wat houdt dit convenant in?

In het convenant zijn afspraken gemaakt die betrekking hebben op alle mensen die die zich in en rond de school bevinden. Dit betekent dat:

- onze school een contactpersoon Veiligheid heeft (Marion Brassé);
- er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag;
- schelden niet toegestaan is;
- er een algemeen verbod is tot het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen;
- bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan;

Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond onze school bevindt.

## Jump-in

De Bonkelaar is sinds het schooljaar 2018-2019 een Jump-in school geworden.

### Wat is Jump-in

De gemeente Amsterdam investeert in een gezonde leefstijl voor alle Amsterdamse kinderen. Met het programma Amsterdamse Aanpak Gezond Gewicht zet de gemeente zich samen met partners in de stad nog sterker in om kinderen op gezond gewicht krijgen en te houden. Ook scholen zijn van grote waarde voor het bereiken van deze ambitie.

Jump-in is het programma dat scholen helpt om optimaal bij te dragen aan gezonde voeding en beweging van hun leerlingen en zo overgewicht te voorkomen.

### Waarom is De Bonkelaar een Jump-in school?

Wij staan voor een gezonde leefstijl, zodat het kind gezond kan opgroeien. Wij willen dit stimuleren door op school gezond te eten, te drinken en voldoende te bewegen. Kinderen die gezond eten en drinken kunnen zich beter concentreren en dat bevordert het leren op school.

### Het tien uurtje, de lunch en de traktatie

- 10 uurtje: Fruit, groenten, noten, maximaal 1 bruin broodje/cracker, water/melk
- Lunch: Fruit, groenten, noten, bruin brood/cracker/kwark, water / melk ([www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl))
- Traktatie: gezond met maximaal één kleine zoetheid

### Gezonde voeding

Met water geef je kinderen het beste drinken dat er is. Het houdt uw kind gezond en fit. Door gezoete drankjes krijgen kinderen veel suiker binnen. Van veel suiker kunnen kinderen ziek worden, en het is slecht voor hun tanden. Wist u dat in de meeste pakjes drinken ongeveer 4 suikerklontjes zitten? Daarom gaan we voortaan op school water drinken. U hoeft uw kind dus geen drinken van thuis meer mee te geven.

Fruit en groenten eten is goed voor de gezondheid. Kinderen hebben voldoende fruit nodig om goed te kunnen leren, spelen en om niet ziek te worden. Per dag hebben kinderen 2 stuks fruit nodig. Uit onderzoek blijkt dat de meeste kinderen niet genoeg fruit eten. Daarom gaan we voortaan om 10 uur samen in de klassen fruit of groenten eten. Wij vragen u om uw kind elke dag een stuk fruit of groenten mee te geven naar school. Andere tussendoortjes kunt u thuis laten. Pakjes drinken en andere tussendoortjes worden weer mee terug naar huis gegeven. Voor vragen kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind en/of de directie.

### **Vreedzame school en wijk**

Wij zijn een vreedzame school en willen dat al onze kinderen al op jonge leeftijd kennis, houding en vaardigheden worden bijgebracht op het gebied van democratisch burgerschap. De Bonkelaar werkt met “De Vreedzame School”, een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. De Vreedzame school beschouwt de klas en school als een leefgemeenschap waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en zich verantwoordelijk voelen voor elkaar en de gemeenschap. Ook het omgaan met pesten en het pestprotocol is onderdeel van “De Vreedzame School”.

De Vreedzame Wijk komt voort uit De Vreedzame School. Kinderen krijgen daar allerlei burgerschapsvaardigheden aangeboden. Ze krijgen een stem, mogen meedenken over allerlei zaken, krijgen verantwoordelijkheden. Bovendien leren ze op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan, en hoe je conflicten constructief kunt oplossen.

In Amsterdam-Noord wordt nu in drie deelwijken De Vreedzame Wijk ingevoerd: in Tuindorp-Oostzaan, Volewijk en de Waterlandpleinbuurt. In de aanpak van De Vreedzame School en De Vreedzame Wijk staat een zestal werkzame principes en uitgangspunten centraal:

- Kinderen krijgen een stem en oefenen in participatie
- Conflictoplossing als centraal thema
- De invloed van leeftijdgenoten
- Een expliciet sociale morele norm
- Sociale verbondenheid en gemeenschapszin
- Democratisch opvoeden

<http://www.devreedzameschool.net/>

Binnen De Bonkelaar hebben we een pestprotocol. We hanteren dit protocol als het pedagogisch klimaat, ondanks de aanpak van de Vreedzame school, verstoord raakt.

- Pesten moet als een probleem worden gezien door alle directe betrokken partijen, te weten: de pester (s), slachtoffer (s), rest van de groep, leerkracht en ouders.
- De school moet proberen om pesten te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, wordt het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar gemaakt, waarna met hen de klassenregels worden opgesteld. Er wordt continu gewerkt aan een goed pedagogisch klimaat.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten dat signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt, of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. Op De Bonkelaar is dat Marion Brassé.

Het pestprotocol is ter inzage beschikbaar bij de directie. Voor het team staat het protocol beschreven in het document "Zo doen wij het hier!".

De veiligheidsbeleving van de leerlingen wordt jaarlijks afwisselend gemonitord door de enquêtes van de Vreedzame school en Scholen met succes.



## Schooltijden

### Voorschool:

Maandag t/m vrijdag: 8.45 – 14.00 uur.

### Groep 1 t/m 8:

De school werkt met een continurooster met vijf gelijke schooldagen.

De groepen 1 t/m 8 hebben gelijke schooltijden en gaan van maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school.

De lessen duren tot 14.00 uur. Dit betekent dus dat de leerlingen iets na 14.00 uur naar buiten komen. De leerkrachten brengen de kinderen naar buiten.

Het komt wel eens voor dat een groep kinderen even moet nablijven, omdat de leerkracht bijvoorbeeld afspraken met de groep moet maken. Als u uw kind komt ophalen, kan het dus gebeuren dat u even op het schoolplein moet wachten.

Wilt u een afspraak met de leerkracht maken om over uw kind te praten dan kan dat iedere dag om 8.15 uur. U kunt natuurlijk ook even bellen, het liefst na 14.15 uur.

Wanneer kinderen langer dan 15 minuten moeten nablijven, wordt u gebeld.

## Onderwijstijd

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. Onze school hanteert een continuooster.

### Onderwijstijden

Ma t/m vrijdag: 08.30 t/m 14.00 uur

### Schoolvakanties

Herfstvakantie: 22 t/m 26 oktober 2018

Kerstvakantie: 24 december t/m 4 januari 2019

Voorjaarsvakantie: 18 t/m 22 februari 2019

Goede vrijdag: 19 april 2019

Pasen: 21 en 22 april 2019

Meivakantie: 23 april t/m 3 mei 2019

Hemelvaart: 30 mei 2019

Pinksteren: 10 juni 2019

Zomervakantie: 15 juli t/m 23 augustus 2019

Overige vrije dagen/studiedagen:

Maandag 29 oktober 2018

Donderdag 8 en vrijdag 9 november 2018

Maandag 4 en dinsdag 5 februari 2019

Dinsdag 11 juni 2019

Vrijdag 12 juli 2019

## Kwaliteitszorg en kwaliteitsontwikkeling

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben.

Schooljaar 2017 – 2018 heeft de school gewerkt aan de beleidsthema's: leerlingen, onderwijs en begeleiding; personeel en organisatie; samenleving en partners; Jump-in en Groepsplanloos werken.

Voor onderwijs en begeleiding zijn we ingegaan op vijf inhoudelijke thema's: borging verworvenheden ontwikkelen afgelopen jaren, invoering Snappet, coöperatieve werkvormen, onderzoekend leren, groepsplannen, onderwijsbehoeften - opbrengsten en ontwikkeling van leerlingen, Engels en zaakvakken en opleiden in school.

Het borgen van de verworvenheden van de afgelopen jaren zullen in de komende vier jaren regelmatig aandacht krijgen. Hiervoor zullen (tussen)evaluaties, opfrisbijeenkomsten en andere acties die passen binnen ons kwaliteitszorgsysteem uitgevoerd worden.

De aandacht gaat de komende jaren onder andere uit naar het borgen van:

- ADI-model;
- pedagogisch klimaat
- onderzoekend leren / onderwijzen.
- Snappet

- Digitale geletterdheid

De leerkrachten van groep 4 t/m 8 werken met Snappet bij de meeste vakken.

Afgelopen schooljaar is er Breinfijn scholing geweest van het team in het werken conform de aanpak van Brein fijn leren. Dit schooljaar zullen er afspraken en de schoolaanpak worden geformuleerd en zullen deze worden toegepast in de lessen.

Het groepsplan voor spellen, begrijpend lezen en technisch lezen zijn in schooljaar 2017 – 2018 geïmplementeerd.

Voor de onderwijsbehoeften, opbrengsten en ontwikkeling van leerlingen hebben we evaluaties uitgevoerd op de instrumenten Zien en Inzichtelijk.

De werkgroep zaakvakken heeft onderzoek gedaan naar een nieuwe methode en samen met het team tot een keuze komen. Schooljaar 2017 – 2018 is de nieuwe methode, Argus Clou, geïmplementeerd.

### Onderwijskwaliteit

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Een van de onderdelen waar de inspectie naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. De inspectie kijkt daarnaast naar allerlei andere aspecten om de kwaliteit van de school te beoordelen. De score van de eindtoets zegt namelijk niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Daarom hoeven niet alle scholen dezelfde gemiddelde scores te halen voor de eindtoets om kwalitatief sterk beoordeeld te worden. Scholen moeten wel boven de ondergrens scores.

### Onderwijsresultaten

#### Resultaten Cito Eindtoets

##### 2015:

Gemiddelde score zonder correcties: 538.1

Gemiddelde score van vergelijkbare scholen: 535.9

Gemiddelde score exclusief LWOO-leerlingen: 541.3

##### 2016:

Gemiddelde score zonder correcties: 537.4

Gemiddelde score van vergelijkbare scholen: 534.5

Gemiddelde score exclusief LWOO-leerlingen: 541.5

##### 2017:

Gemiddelde score zonder correcties: 539.0

Gemiddelde score van vergelijkbare scholen: 535.9

Gemiddelde score exclusief LWOO-leerlingen: 537.4

##### 2018:

Gemiddelde score zonder correcties: 538.7

Gemiddelde score van vergelijkbare scholen: 534.9

Gemiddelde score exclusief LWOO-leerlingen: 539.3

\*LWOO staat voor leerweg ondersteunend onderwijs.

#### Schooladvies en uitstroom 2016:

Praktijk onderwijs	0 leerlingen
VMBO B/K LWOO	6 leerlingen
VMBO-Kaderberoepsgericht	1 leerling
VMBO-Theoretisch	1 leerling
HAVO kansklas	1 leerling
HAVO	5 leerlingen
HAVO/VWO	3 leerlingen
VWO	13 leerlingen

#### Schooladvies en uitstroom 2017:

Praktijk onderwijs	0 leerling
VMBO B/K LWOO	0 leerlingen
VMBO-Kaderberoepsgericht	3 leerlingen
VMBO-Theoretisch	2 leerling
HAVO Kans	2 leerling
HAVO	6 leerlingen
HAVO/VWO	4 leerlingen
VWO	13 leerlingen

#### Schooladvies en uitstroom 2018:

Praktijk onderwijs	0 leerling
VMBO B/K LWOO	2 leerlingen
VMBO-Kaderberoepsgericht	4 leerlingen
VMBO-Theoretisch	6 leerling
HAVO Kans	3 leerling
HAVO	3 leerlingen
HAVO/VWO	2 leerlingen
VWO	13 leerlingen

#### Waar kijkt de onderwijsinspectie, naast de eindtoets, nog meer naar?

De onderwijsinspectie beoordeelt dus de kwaliteit van scholen in Nederland. Naast de eindtoets, kijkt zij ook naar andere aspecten. Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. In het kort betekent dit dat de inspectie vanaf die datum onderscheid maakt tussen de zogenaamde bij wet geregelde deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit van bestuur en scholen. Wilt u meer weten over het (vernieuwde) inspectietoezicht? Kijk dan op de website van de Onderwijsinspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). De rapportages van de onderwijsinspectie zijn openbaar en kunt u ook op deze website inzien.

#### **Vensters PO**

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad. Doel van Vensters PO is het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. Gegevens over alle basisscholen zijn bij Vensters PO zichtbaar op de website [Scholenopdekaart](http://Scholenopdekaart). Voor meer informatie: [www.vensterspo.nl](http://www.vensterspo.nl).

## Peutercombi voorschool De Bonkelaar

De peutercombi werkt samen met basisschool De Bonkelaar. De methode voor de ontwikkeling van de kinderen sluit goed aan op deze school, je kind kan er op tijd gaan wennen en we zorgen voor een warme overdracht naar de school. Daardoor is het overstappen naar de basisschool voor het kind makkelijker. Peuters willen samen spelen, nieuwe dingen leren en veel ontdekken. Dat kan op Peutercombi voorschool De Bonkelaar. Op peutercombi voorschool De Bonkelaar wordt de VVE-methode Startblokken gehanteerd. Hierbij staat ontwikkelingsgericht werken voorop. Er wordt ingespeeld op de interesses van kinderen. De pedagogisch medewerkers verdiepen zich in wat de kinderen bezig houdt en stemmen thema's daarop af. Er wordt veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling. De ruimte is daarom ingedeeld in themahoeken, zoals de huishoek, het atelier, de bouwhoek en de leeshoek. De voorschool werkt nauw samen met groep 1 en 2 van basisschool De Bonkelaar, de zogeheten vroegschool (basisschool). Pedagogische visie en thema's worden op elkaar afgestemd zodat een doorgaande leerlijn gewaarborgd is.

Peutercombi De Bonkelaar is vijf uur per dag open, vijf dagen per week, gedurende 52 weken per jaar, dus ook in de zomervakantie. De openingstijden zijn van 8.45 – 13.45 uur. Op de voorschool werken drie gediplomeerde leidsters.

Onze voorschool valt niet onder het AMOS bestuur, maar maakt deel uit van welzijn organisatie Combiwel. De voorschool is te bereiken op telefoonnummer 020 631 47 37. U kunt dan vragen naar Wietske Stegehuis.

Aan de voorschool is een ouderkamer verbonden. Hier kunnen ouders deelnemen aan diverse activiteiten. De oudercontactmedewerker van De Bonkelaar is Touria el Masoudi.

### Opbouw van de groepen

Wanneer uw kind op de basisschool komt, begint het in groep 1. Daar zitten de 4-jarige kinderen. Daarna gaat uw kind steeds over naar de volgende groep. Soms is het belangrijk voor een kind om een jaar extra in groep 1/2 te blijven. Indien dit het geval is wordt dit op tijd met u besproken.

Vanaf groep 3 streven wij naar jaargroepen. Dat wil zeggen dat de meeste kinderen in een groep zitten met leeftijdgenootjes. Soms is dit (b.v. doordat het aantal leerlingen per jaargroep klein is) niet mogelijk en werken wij met combinatiegroepen.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de methode Startblokken. Tijdens de voorschool- en kleuterperiode wordt er op een systematische manier gewerkt aan acht ontwikkelingsgebieden die op allerlei manieren gestimuleerd worden. Deze acht ontwikkelingsgebieden zijn:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- persoonlijkheidsontwikkeling en redzaamheid
- creatieve ontwikkeling
- motorische ontwikkeling en het ontwikkelen van het schrijven
- ontwikkeling van waarnemen
- taalontwikkeling en ontwikkelen van het lezen
- denkontwikkeling en ontwikkelen van het rekenen
- oriëntatie op ruimte en tijd

Al deze gebieden worden op vastgelegde momenten getoetst en/of geobserveerd door de leerkracht. Tijdens de rapportgesprekken wordt u op de hoogte gebracht van de toets uitslagen en de observatie gegevens.

## Schoolgegevens

De Bonkelaar

Molenwijk 3

1035 EE Amsterdam

Tel: 020 6311945

Email: [directie@debonkelaar.nl](mailto:directie@debonkelaar.nl)

Internet: [www.debonkelaar.nl](http://www.debonkelaar.nl)

Directeur: Linda Schaasberg

Locatieleider: Pieter Bosman

Administratie: Ingrid Floor

Schoolbestuur:

Stichting Amos

College van Bestuur

Laarderhoogtweg 25

1101 EB Amsterdam

Tel: 020 4106810

## 2 INSCHRIJVING EN LEERPLICHT

### Inschrijving

Ouders kunnen met de administratief medewerker, Ingrid Floor, een (telefonische) afspraak maken om hun kind te komen inschrijven. De inschrijving gebeurt door de administratief medewerker en de directie. Voor het kind geplaatst wordt, neemt de intern begeleider contact op met de school van herkomst. Een kind wordt ingeschreven als de school in het bezit is van een onderwijskundig rapport van de vorige school. Het advies van de vorige school wordt overgenomen. Dit is belangrijk i.v.m. een eventuele verwijzingsprocedure of een onderzoek door de schoolbegeleidingsdienst.

U kunt uw kind vanaf 3 jaar aanmelden op de Bonkelaar. Uw kind wordt dan geplaatst op de wachtlijst van de kleuters. Peuters kunnen vanaf 1 jaar worden aangemeld voor de voorschool.

### Aanname en toelating bij schoolwisseling

Kinderen die bij De Bonkelaar opgegeven worden wegens een verhuizing of die om andere redenen van school wisselen, moeten ook goed worden opvangen. Bij het opgeven verstrekken ouders ons noodzakelijke informatie. Contact met de school van herkomst is er altijd: dan worden gegevens uitgewisseld over het kind. Vaak worden al materialen meegegeven (schriften, werkmappen, rapport) zodat wij alvast enig inzicht hebben in het niveau van de leerling. We doen er alles aan om de kinderen zich snel thuis te laten voelen. Tussen de scholen wordt altijd een aantal verplichte gegevens uitgewisseld: de school waar het kind vandaan komt dient een onderwijskundig schoolverlatersrapport mee te geven. Hierin staan de volgsysteemgegevens over het kind vermeld. Tevens worden de verplichte bewijzen van in- en uitschrijving uitgewisseld. Bij het (tussentijds) verzoek tot plaatsen in de groepen 1 t/m 8 wordt gekeken of de school in staat is om de leerling de vereiste zorg te bieden. Basisvoorwaarde is dat het kind formeel in het basisonderwijs thuishoort, verder worden de criteria gehanteerd die horen bij het aannamebeleid. De volgende pedagogische en organisatorische factoren kunnen van belang zijn bij het al dan niet toelaten van een leerling.

Deze factoren - in willekeurige volgorde - zijn:

- a) de groepsgrootte;
- b) de samenstelling van de groep - aantal leerlingen met ondersteuning in een groep;
- c) het effect op onderwijs aan reeds aanwezige leerlingen;
- d) adequate methodieken;
- e) de specifieke deskundigheid van het personeel;
- f) de beschikbaarheid van personeel (tekort / ziekteverzuim);
- g) de mogelijkheden van begeleiding door de ouder of een zorginstelling;
- h) benodigde middelen (kosten extra personeel) en ruimte;
- i) de gevergdde aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs;
- j) de werkdruk binnen de school;
- k) het aantal leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte onderkend door het samenwerkingsverband.

Naar aanleiding van een verzoek om plaatsing wordt door de directie beoordeeld of de school hieraan kan voldoen. Bovenstaande factoren worden daarbij afgewogen. Er wordt dan ook een zorgvuldige aanmeldingsprocedure gehanteerd, die maximaal een week kan duren. Terugplaatsing vanuit het speciaal onderwijs kan ook. Er moet dan wel een positieve beschikking zijn vanuit het SO.

Er is dan overleg met de ouders, de school voor speciaal basisonderwijs, de Interne Begeleider (IB-er) van De Bonkelaar, de leerkracht, het team en directie van De Bonkelaar. Tevens zal de onderwijsconsulent van het Samenwerkingsverband erbij worden betrokken. Aan de hand van onderwijskundige vragen moet worden bekeken of De Bonkelaar in staat is de onderwijskundige antwoorden te bieden. Hierbij spelen genoemde factoren a t/m k eveneens een rol. Er blijft na plaatsing contact met de vorige school.

Indien de directie van De Bonkelaar dit noodzakelijk acht wordt een contract met voorwaarden voor toelating met de ouders opgesteld. Er kan ook een vooronderzoek gedaan worden, door de IB-er van De Bonkelaar op de school / instelling waar het kind nog naar school gaat.

Het kan voorkomen dat wij als school vinden dat wij niet meer in staat zijn om uw kind de vereiste ondersteuning te bieden (zie factoren a t/m k). Dan is stagnatie van de ontwikkeling aan de orde en handelingsverlegenheid van de school. Uiteraard is dit niet in het belang van het kind en in samenspraak met de ouders zal gekeken worden naar een andere school of een eventuele tussenvoorziening, waar specialistische ondersteuning, geënt op de onderwijsbehoefte van het kind kan worden geboden.

Verwijzing in dit geval naar bijvoorbeeld het speciaal (basis)onderwijs verloopt altijd na gedegen onderzoek en een onderwijskundig rapport, waar u als ouder in wordt gekend en uw instemming voor geeft. Dit rapport wordt gestuurd naar een onafhankelijke commissie (Commissie van Toelaatbaarheid) die beoordeelt of uw kind toelaatbaar is voor het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) van ons samenwerkingsverband of voor het speciaal onderwijs (cluster 1 en 2). In samenspraak met u als ouder en de nieuwe school zal een zorgvuldige overgang plaatsvinden.

## Leerplicht

Uw kind kan vanaf 2½ jaar geplaatst worden op de voorschool. Als een kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is dan nog niet verplicht om onderwijs te volgen, maar het is erg belangrijk dat uw kind zo vroeg mogelijk en zo regelmatig mogelijk naar school gaat. Vanaf 5 jaar zijn de kinderen leerplichtig. Dit betekent dat uw kind dan altijd naar school moet. Kinderen die naar de basisschool gaan moeten zindelijk zijn. De meeste kinderen verlaten de basisschool als ze 12 of 13 jaar zijn.

Leerplichtambtenaar voor De Bonkelaar:

Mevrouw J. Kostense  
Tel: 020 634 9252

Bureau Leerplicht Plus:

Gebouw Metropool  
Weesperstraat 101  
Postbus 1840  
1000 BV Amsterdam  
Tel: 020 251 8070  
E-mail: [bureauleerplichtplus@dmo.amsterdam.nl](mailto:bureauleerplichtplus@dmo.amsterdam.nl)



## Verzuim

Uw kind wordt iedere dag op tijd op school verwacht. Het is belangrijk dat u ons op de hoogte brengt als uw kind ziek is of naar de dokter moet. U kunt voor schooltijd opbellen of een briefje meegeven aan een zusje of broertje. De leerkracht van uw kind moet weten waarom uw kind afwezig is. Als u niet voor 9.30 uur heeft gemeld met welke reden uw kind afwezig is, beschouwen wij dit als ongeoorloofd verzuim. Ook te laat komen zonder bericht is een vorm van ongeoorloofd verzuim.

### Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is (zo nodig ter beoordeling van de schoolarts).
- Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.  
In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat.  
Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.  
Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

### Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- regelmatig te laat komen;
- zorgwekkend ziekteverzuim;
- twijfel bij ziekmeldingen;
- verzuim rondom schoolvakanties;
- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbetert de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

### Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende:

- u kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de [Rijksoverheid](http://www.rijksoverheid.nl) (www.rijksoverheid.nl) .

### Te laat op school: beleid en regels

Op De Bonkelaar geldt als basisregel dat alle leerlingen op tijd op school zijn. Voor de handhaving van dat beleid passen we de volgende regels toe:

1. Alle leerlingen komen via de hoofdingang de school binnen. De deur bij de VVE wordt alleen gebruikt om 13.45 uur (bij het naar huis gaan).
2. De deur gaat om 8.30 uur dicht. Komen de leerlingen te laat dan moeten zij aanbellen en een verzuimbriefje halen bij de administratie of de directie. Op dit briefje staat de tijd waarop de leerling zich meldt aangegeven en de reden van het te laat komen. De leerkracht registreert dit verzuim.
3. Bij regelmatig ongeoorloofd verzuim kunt u worden opgeroepen door de leerplichtambtenaar.

### **Extra verlof**

Het is wettelijk niet toegestaan buiten de schoolvakanties uw kind van school te houden. Alleen bij uitzondering wordt er toestemming voor extra verlof gegeven. Formulieren voor het aanvragen van extra verlof zijn bij de administratie te verkrijgen. Aanvragen voor extra verlof moeten in ieder geval 6 weken van tevoren worden ingediend. Bij de aanvraag wordt altijd gevraagd naar verklaringen die de reden van de aanvraag kunnen onderbouwen. Voor bijzondere familieomstandigheden, zoals een huwelijk of een begrafenis/crematie kunt u ook extra verlof aanvragen. Verlof aanvragen betekent niet automatisch dat u ook toestemming krijgt voor het aangevraagde verlof. Het aangevraagde verlof wordt bekeken en afgehandeld door de directeur, al dan niet samen met de leerplichtambtenaar. U krijgt altijd schriftelijk bericht of u toestemming krijgt.

### 3 DE SCHOOLACTIVITEITEN

#### Lesmethoden

Er komen steeds meer nieuwe methodes en er wordt op een intensieve manier gewerkt aan een goed aanbod op het gebied van taal en lezen. Wij streven ernaar de kerndoelen zoals aangegeven in methodes te halen.

#### Methode Startblokken

In de voorschool en in de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de methode “Startblokken”.

#### Veilig leren lezen

We maken gebruik van de leesmethode “Veilig leren lezen”. De methode Veilig Leren Lezen biedt de leerstof op 4 niveaus aan. Voor zwakke lezers is er de 'ster-aanpak' en voor goede tot zeer goede lezers de 'raket-' en 'zon-aanpak'. De gemiddelde lezer maakt gebruik van de 'maan-aanpak'

#### Schrijven

Voor het leren schrijven maken we op school gebruik van de methode Pennenstreken. In groep 3, 4, 5, 6 en 7 werken we met “Schrijven leer je zo!”.

#### Taal actief

Voor taal gebruiken in de groepen 4 t/m 8 de methode Taal actief.

#### Estafette

We werken met de voortgezet technisch leesmethode “Estafette”. De kinderen uit de groepen 4 t/m 8 gaan werken met deze methode.

#### Wereld in getallen

Voor het rekenen werken met de vernieuwde rekenmethode “Wereld in getallen”.

#### Snappet

De groep 4 t/m 8 werken bij de vakken taal, rekenen en technisch lezen met tablets van Snappet. Dit betekent de opdrachten niet schriftelijk, maar digitaal gemaakt worden. De leerlingen kunnen gelijk zien of een opgave goed of fout is gemaakt. Voor de leerkracht is het mogelijk om direct te zien waar extra uitleg nodig is. Snappet valt over de methodes Wereld in getallen, Taal actief en Estafette.

#### Nieuwsbegrip

Voor begripend lezen wordt gebruik gemaakt van Nieuwsbegrip XL, de uitgebreide versie.

#### Muziek & Drama

Groepen 3 t/m 6 worden begeleid door een medewerker van de muziekschool met twee wekelijkse muzieklessen. De groepen 7 en 8 doen dit in de vorm van projectlessen.

#### Aardrijkskunde – natuureducatie – geschiedenis

De school werkt met de methode “Agus Clou”

#### Verkeer

Voor verkeer wordt gebruik gemaakt van de methode “Klaar.. Over!” en “tussen school en thuis”. In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het theoretisch verkeersexamen. In groep 8 wordt het praktisch verkeersexamen afgelegd.

### Engels

Engels wordt gegeven in de groepen 5 t/m 8. We doen dit aan de hand van de methode "Take it easy"

### ICT onderwijs

Op De Bonkelaar wordt in groep 4 t/m 8 gewerkt met tablets. Op de tablets wordt de verwerking van de lesstof uit de methoden Wereld in Getallen, Estafette, Nieuwsbegrip XL en Taal actief gedaan. Ook de methode gebonden toetsen worden met op de tablets afgenomen. Wij hopen in de loop van dit schooljaar de mogelijkheden van het werken met de tablets te kunnen uitbreiden.

In groep 6 volgen de leerlingen een cursus "blind typen".

### Pedagogisch klimaat

In de Molenwijk is in samenwerking met basisscholen, buurtverenigingen en het stadsdeel het project de Vreedzame wijk gestart. Om goed aan te sluiten bij de pedagogische aanpak van de Vreedzame wijk is De Bonkelaar in schooljaar 2012/2013 gestart met de lessen van de Vreedzame School.

### Vreedzame school

Wij willen dat al onze kinderen al op jonge leeftijd kennis, houding en vaardigheden worden bijgebracht op het gebied van democratisch burgerschap. De Bonkelaar werkt met "De Vreedzame School", een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. De Vreedzame school beschouwt de klas en school als een leefgemeenschap waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en zich verantwoordelijk voelen voor elkaar en de gemeenschap. Ook het omgaan met pesten en het pestprotocol is onderdeel van "De Vreedzame School".

### Verdere activiteiten

Naast de cognitieve vakken zoals taal, lezen, schrijven en rekenen vinden er veel andere activiteiten op school plaats zoals de kinderboekenweek, het schoolproject, excursies, vieringen, schooltuinen, schoolreisjes, sportdagen, doe-dagen, kleine klassenprojecten en uitstapjes/wandelingen en het jaarlijks eindfeest.

Voor de begeleiding van deze activiteiten worden vaak ouders gevraagd. Ouders die een activiteit begeleiden krijgen voor aanvang van de activiteit een afsprakenlijst waarop de namen van leerlingen van het groepje staan en ook afspraken die wij met de begeleiders hebben gemaakt.

### **Bewegingsonderwijs**

Onze school heeft een vakleerkracht gymnastiek. Deze leerkracht geeft gymles aan de groepen 3 t/m 8. De kinderen van groep 1/2 krijgen gym in het speellokaal. Voor de gymlessen is nodig: gymschoenen met witte zool, een gympak of gym broek met een T-shirt. Het is handig als de naam van uw kind in de schoenen en kleding staat. Het is hygiënisch als de kinderen gymschoenen dragen tijdens de gymles. Het is niet toegestaan om tijdens de gymles sieraden te dragen. Alleen het dragen van een "sport" hoofddoekje bij de gymles is toegestaan. Tijdens de gymlessen worden de kinderen beoordeeld op hun motorische ontwikkeling.

### **Plusgroep**

Sinds een aantal jaar geven we "Pluslessen" op De Bonkelaar. Vanaf schooljaar 2015 – 2016 komen niet alleen de leerlingen die een I scoren aanmerking voor de plusgroep. Een leerling behaalt niet altijd deze score, maar heeft wel de behoefte aan de plusgroep. Verschillende oorzaken kunnen hieraan te grondslag liggen.

In de plusgroep worden lessen gegeven waar de leerlingen op een andere manier worden uitgedaagd: Het werken met projecten met niet standaard vakgebieden, de leerlingen vaardiger maken in het leren leren, plannen, worden uitgedaagd om anders te denken en basisvaardigheden te koppelen en uit te bouwen. Gedurende de week kunnen zij in hun eigen klas tijd besteden aan dit werk.

### **Andere sportactiviteiten**

Regelmatig worden er door de gymleerkracht samen met een of meer groepsleerkrachten of de ouderraad sportactiviteiten georganiseerd, zowel in de school als daar buiten. De school doet onder andere mee aan het schoolzaalvoetbaltoernooi. Kinderen uit de groepen 7 en 8 kunnen meedoen aan deze activiteiten. De activiteiten vinden meestal plaats op de woensdagmiddag. Vervoer naar de verschillende activiteiten wordt niet door de school geregeld.

Er is één keer per jaar een sport/speldag voor alle groepen.

### **Schooltuinen**

De kinderen van de groepen 6 (vanaf januari) en 7 (begin van het schooljaar) doen mee met de schooltuinen. De voorbereidingen zijn op school. De kinderen krijgen een werkboek. In januari beginnen de binnen lessen en vanaf maart gaan de kinderen iedere week een middag of ochtend naar de schooltuinen. Na de zomervakantie gaan de schooltuinen nog een aantal weken door.

Schooltuinleider: Mevrouw M. Kroon.

### **Museumlessen**

Ieder groep bezoekt tenminste één keer per jaar een museum. Voor het vervoer wordt gebruik gemaakt van het openbaar vervoer. De kosten worden betaald door de school of vanuit het ouderfonds. Het is dus belangrijk dat alle ouders deze bijdrage betalen.

### **Schoolreisje**

Alle groepen gaan in de laatste periode van het jaar een dag op schoolreisje. De kinderen van de groepen 7 en 8 gaan gedurende het schooljaar op een meerdaags schoolkamp. Het schoolreisje is een onderdeel van het lesprogramma. Het schoolreisje heeft vooral een sociaal karakter en is een gezamenlijk uitstapje, waarbij de nadruk ligt op gezamenlijk. Samen plezier beleven, onderzoeken en ontdekken. Wij willen graag dat alle kinderen meegaan. U krijgt bijtijds bericht over de bestemming. De kosten voor het schoolreisje en het schoolkamp worden los van de ouderbijdrage geïnd. De kosten van het meerdaagse reisje van de bovenbouw en de schoolreis zijn nog onbekend. Het bedrag wordt door de school geïnd. De kosten zullen liggen rond € 30,00 voor het schoolreisje en € 100,00 voor het meerdaagse reisje, het bedrag dient voor 1 maart betaald te zijn.

### **Project**

Ieder jaar wordt er op school aan een groot project gewerkt. Aan het begin van het schooljaar wordt er een onderwerp afgesproken. Er wordt ook afgesproken hoe het project eruit komt te zien en wanneer er door alle groepen in de school aan het project wordt gewerkt. Het project wordt meestal afgesloten met een tentoonstelling of een voorstelling voor de ouders. Als u tijdens de projectweken in de school komt, ziet u op verschillende plaatsen kunstwerken die bij het project horen.

## Startblokken

Startblokken van basisontwikkeling is een pedagogisch werkplan om de ontwikkeling van peuters en kleuters optimaal te stimuleren.

De bouwstenen van startblokken:

1. *Thema's zijn in Startblokken belangrijk.*

Jonge kinderen leren door bezig te zijn met onderwerpen uit de echte wereld.

Startblokken speelt daarop in door kinderen te betrekken bij onderwerpen uit het leven van alledag, zoals naar de dokter gaan, brood kopen bij de bakker op de hoek, vissen bekijken in het zeeaquarium, de baby in bad doen en de verjaardag post versturen.

Gezamenlijke thema's zorgen ervoor dat gedeelde ervaringen mogelijk worden. Elk kind komt immers wel eens bij de dokter. Minstens even belangrijk is dat gezamenlijke thema's ook veel kansen geven om van de onderlinge verschillen te leren: jij bent bij de dokter geweest omdat je erg verkouden bent, ik omdat ik ben gevallen.

2. *Spelactiviteiten vormen het hart van Startblokken van basisontwikkeling.*

Niet alleen omdat jonge kinderen niets liever doen, maar ook omdat spelactiviteiten de beste kansen geven op leer- en ontwikkelingsprocessen. Alles is te leren in goede spelactiviteiten! Baby's leren via contactspel de ander en hun omgeving kennen. Peuters en kleuters spelen om te experimenteren, te onderzoeken, te maken, te ervaren wat het is om samen te zijn, te praten en te denken met elkaar. In spel ontwikkelen jonge kinderen zich optimaal. Ze vinden wegen om zich steeds beter uit te drukken, zich dingen voor te stellen en te verbeelden, zich aan regels te houden. Van contactspel, via 'doen alsof' naar steeds echter.

Spelactiviteiten die in Startblokken van basisontwikkeling aan bod komen:

- spel waarin het maken van contact centraal staat;
  - spel met ongevormde materialen, zoals zand, water, speelklei;
  - spel met kosteloze materialen en natuurmaterialen;
  - spel waarin gebouwd en geconstrueerd wordt;
  - spel waarin rollen worden ingevuld en spelscripts tot stand komen;
  - spel met lezen, schrijven en rekenen & wiskunde.
3. *Gesprekken in de groep zorgen ervoor dat de stem van kinderen wordt gehoord.*  
Met elkaar praten is meer dan een vraag en antwoordspel. Het gaat om echte interesse in elkaars verhalen; om hardop denken, plannen maken, ideeën krijgen en natuurlijk na afloop samen bespreken hoe het is gegaan.
4. De gesprekken zijn verbonden aan het thema in de groep en aan de verschillende activiteiten. Wij noemen dat het 'inhoudelijke verhaal'. Gespreksactiviteiten vinden ook plaats bij gebeurtenissen in de groep, zoals: wij krijgen een nieuwe stofzuiger, juf is jarig, hoe zetten wij deze bos bloemen in een vaas, de moeder van Rachid moet naar het ziekenhuis.

5. *In Startblokken is veel aandacht* voor de verhalen van de kinderen.

Verhalen die voortkomen uit spel, en verhalen die verbonden zijn aan de eigen ervaringen en aan boeken en teksten die de groep in komen bij het thema dat speelt.

De kinderen worden geholpen bij het verzinnen van een verhaal en zij worden begeleid in het verwoorden van wat ze echt te vertellen hebben.

Verhalen worden ook vastgelegd in tekeningen en in eigen schrijfsels.

Ook in het samen lezen van prentenboeken komen de kinderen in contact met verhalen. Ze leren genieten van wat een ander geschreven heeft en leren het belang kennen van gedrukte taal. De vertelafel is belangrijk omdat de kinderen daarbij verhalen spelen, vertellen en leren in een activiteit die heel toegankelijk is.

### **Verlengde schooldagactiviteiten**

Voor de verschillende groepen worden na schooltijd activiteiten georganiseerd waarvoor de kinderen zich vrijwillig kunnen aanmelden. Het jaar is verdeeld in drie blokken, informatie over de verschillende activiteiten in deze blokken wordt via de nieuwsbrief verspreid. De activiteiten zijn uiteenlopend van aard. EHBO, toneel, kunst, koken enzovoort.

Aan deze activiteiten zijn kosten verbonden. Als u in het bezit bent van een stadspas is deelname gratis.



## 4 ZORG EN HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Tijdens de hele schoolperiode worden de kinderen gevolgd in hun ontwikkeling. Vanaf de peuter/kleutergroep worden toetsen afgenomen en worden observaties gedaan. De kinderen worden getoetst en gevolgd op verschillende onderdelen. Indien nodig wordt er een observatie gedaan door de leerkracht, de intern begeleider of een andere deskundige. Het is ook belangrijk om een beeld te krijgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Alle gegevens van de kinderen worden verzameld en in het leerlingdossier bewaard. De privacy van de kinderen moet gewaarborgd zijn, daarom is het dossier alleen ter inzage voor de leerkracht van uw kind, intern begeleider en de directie. De ouders kunnen uiteraard na overleg met de directie het dossier van hun kind inzien.

### Overgang naar groep 3

Normaal gesproken gaan de kinderen van groep 2 na de zomervakantie door naar groep 3. Bij de meeste kinderen is het zo dat de doorgaande ontwikkeling gebaat is bij deze overgang. Soms echter zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijssituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en geen doorgaande ontwikkeling kan garanderen. Soms ook is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. We nemen de overgangsbeslissing van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen.

We observeren de leerlingen systematisch en maken hiervoor gebruik van de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem. Indien we twijfel hebben over de overgang van een kind naar groep 3, dan bespreken we dit vóór eind maart met de ouders/verzorgers aan de hand van de gegevens van het leerlingvolgsysteem en eventuele andere onderzoeken. Desgewenst zal in de periode april-mei een tweede gesprek hierover volgen.

### Overgang na groep 3

Ook na groep 3 wordt jaarlijks zorgvuldig bekeken of een kind gebaat is bij de overgang naar een hogere groep. In geval van twijfel hierover zal dit aan de hand van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en eventuele andere onderzoeken tijdig met de ouders/verzorgers worden besproken.

In alle gevallen besluit de school uiteindelijk in welke groep het kind geplaatst zal worden. De school blijft er verantwoordelijk voor dat het kind op zijn/haar niveau begeleidt zal worden, zodat de doorgaande ontwikkeling gewaarborgd blijft.

### **Interne begeleiding (IB)**

Onze school heeft een goed georganiseerd systeem voor interne begeleiding. Drie keer per schooljaar worden de kinderen zowel pedagogisch als didactisch doorgesproken in gesprekken tussen de leerkracht en de intern begeleider. De intern begeleider coördineert deze besprekingen en houdt de ontwikkelingslijn van de kinderen in de gaten. Indien nodig doet de intern begeleider een pedagogisch didactisch onderzoek.

De IB-er bezoekt meerdere keren per schooljaar de groepen, o.a. om leerlingen te volgen en het pedagogisch-didactisch klimaat te monitoren.

De intern begeleider maakt soms gebruik van video-opnames om de leerkracht te begeleiden. Deze opnames zijn uiteraard uitsluitend voor intern gebruik.



## Zorgbreedteoverleg (ZBO)

Als er veel vragen en/of zorgen rondom een leerling zijn, kan het kind worden besproken in het Zorgbreedteoverleg, dat 6x per jaar op school wordt gehouden. De ouders moeten voor bespreking in het ZBO schriftelijk toestemming verlenen, tenzij het een situatie betreft waarbij de veiligheid van het kind in het geding is.

Bij het ZBO zijn aanwezig: de schoolbegeleidingsdienst ABC, de GGD (schoolarts of jeugdverpleegkundige), schoolmaatschappelijk werk, Bureau jeugdzorg Amsterdam, De intern begeleider, de directie en indien mogelijk de leerkracht. Eventueel ook de leerplichtambtenaar en/of de buurtregisseur. Ouders worden ook uitgenodigd om bij de bespreking aanwezig te zijn.

## Nader onderzoek

Soms is het nodig om nader onderzoek te doen naar de aard van de problemen van een leerling. Aan de ouders wordt voor het doen van onderzoek altijd om schriftelijke toestemming gevraagd. Deze uitgebreide onderzoeken worden door de externen gedaan, zoals het ondersteuningsteam of de schoolbegeleidingsdienst ABC. Ook daarna worden de ouders regelmatig uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze gesprekken vinden meestal plaats met de intern begeleider, de leerkracht en/of de directeur.

## Groepsplannen

Naar aanleiding van de toetsresultaten en de prestaties in de klas stelt de leerkracht een groepsplan op voor rekenen, technisch en/of begrijpend lezen en spellen. Tijdens de eerder genoemde besprekingen tussen IB-er en leerkracht worden ook deze groepsplannen besproken. Voor de kinderen die andere onderwijsbehoeften hebben worden er afspraken gemaakt over extra ondersteuning of een aangepast programma. Ook de kinderen die boven het gemiddelde presteren worden besproken en krijgen een speciaal programma met extra leerstof die hen motiveert en uitdaagt.

## Grenzen aan de zorg

Er zijn grenzen aan de didactische en pedagogische begeleiding die de leerkracht kan bieden. Het kan voorkomen dat de onderwijsbehoeften van een kind zo groot zijn, dat De Bonkelaar hieraan niet kan voldoen. Dit kind heeft mogelijk een specialistische setting nodig om zich conform zijn aanleg te kunnen ontplooiën. Er zal in dit geval, in overleg en alleen met schriftelijke toestemming van ouders advies worden ingewonnen via bijvoorbeeld het Zorgbreedteoverleg of externe partners. Ook kan het zijn dat een leerling een gevaar vormt voor zichzelf of zijn omgeving. De school is verantwoordelijk voor een veilig schoolklimaat. Kinderen die daarbinnen een structureel gevaar vormen, raken de grenzen van de ondersteuning.

Wij zijn primair gericht op het bieden van onderwijs. Kinderen die eerst en vooral medische zorg of complexe medische voorzieningen nodig hebben, raken de grenzen van de ondersteuning die wij als school kunnen bieden.

Wij geven onderwijs aan kinderen in groepen, met daarbinnen en op gezette tijden individuele aandacht voor iedere leerling. Kinderen die door hun gedrag de realiseerbaarheid hiervan structureel onder druk zetten, raken de grenzen van de ondersteuning die wij als school kunnen bieden.

## Toetsen

Regelmatig worden de kinderen getoetst. Naast de methodegebonden toetsen worden er ook nog methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Veelal zijn dit toetsen die ontwikkeld zijn door het CITO (centraal instituut voor toetsontwikkeling). De uitslag van een CITO toets zegt iets over het niveau van uw kind t.o.v. het landelijk gemiddelde. CITO werkt met de niveaus I, II, III, IV en V.

I-score: goed tot zeer goed, 20% hoogst scorende leerlingen

II-score: ruim voldoende tot goed, 20% van de kinderen die boven het gemiddelde scoort.

III-score: matig tot ruim voldoende, 20% scorende kinderen die onder het gemiddelde scoort.

IV-score: zwak tot matig, 20% van de kinderen die ruim onder het gemiddelde scoort.

V-score: zwak tot zeer zwak, 20% van de kinderen behaalt deze score.

In de peutergroep wordt het taalniveau van de kinderen 2 x getoetst. In de groepen 1 en 2 wordt taal voor kleuters en rekenen voor kleuters afgenomen. In de groepen 3 t/m 8 worden de kinderen getoetst op het gebied van technisch en begrijpend lezen, spellen, woordenschat en rekenen.

Het is ook belangrijk om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen goed in de gaten te houden. In de groepen 1 en 2 worden observatielijsten ingevuld die door de dienst maatschappelijke ontwikkeling (DMO) ontwikkeld zijn in het kader van de kwaliteitsaanpak voor- en vroegschoolse educatie (KVVE).

De leerkrachten van alle groepen vullen 2 x per schooljaar de vragenlijsten van het programma ZIEN! in. Dit is een programma waarmee de betrokkenheid, het welbevinden en de sociale vaardigheden in kaart kan worden gebracht.

In groep 8 doen de kinderen de CITO-eindtoets. In sommige gevallen doet een kind de auditieve niveautoets CITO. Daarnaast wordt er begin groep 8 de zogenaamde LAT-toets (leerachterstandentoets) afgenomen. Wanneer uw kind op deze toets een lage score behaalt, kan een aanvullend capaciteitenonderzoek worden afgenomen (dit onderzoek wordt afgenomen door de ATLAS-groep). De ouders van deze kinderen krijgen een uitgebreide voorlichting en moeten altijd toestemming geven om hun kind mee te laten doen aan het capaciteitenonderzoek.

## Maatschappelijk werk

Er is een maatschappelijk werker aan onze school verbonden, zij is in dienst van Doras. U kunt ook bij haar terecht met vragen over relaties, opvoeden van uw kind, schulden enzovoort. De maatschappelijk werker (mevrouw Fadoua Zaitar) heeft contact met de ouders, gaat op huisbezoek, overlegt indien nodig (alleen met uw toestemming) met de intern begeleider, de groepsleerkracht en de directie. Soms heeft ze ook gesprekken met kinderen. Als wij een kind aanmelden bij maatschappelijk werk, gebeurt dat altijd met uw toestemming. U kunt ook zelf contact opnemen met de maatschappelijk werker. U kunt naar school bellen voor een afspraak. De maatschappelijk werker neemt deel aan het zorgbreedteoverleg.

## Passend onderwijs

### Wat houdt Passend onderwijs in?

- Scholen en schoolbesturen hebben de plicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden (zorgplicht). Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

### Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past. Kijk voor meer informatie op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl).

Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Wilt u dat inzien, dan kunt het inzien bij de intern begeleider.

### De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling (meer) kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt. De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld.

### Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school. Mevrouw Fadoua Zaitar is op dinsdag aanwezig en bereikbaar op telefoonnummer 0623941847 of via mail [f.zaitar@oktamsterdam.nl](mailto:f.zaitar@oktamsterdam.nl).

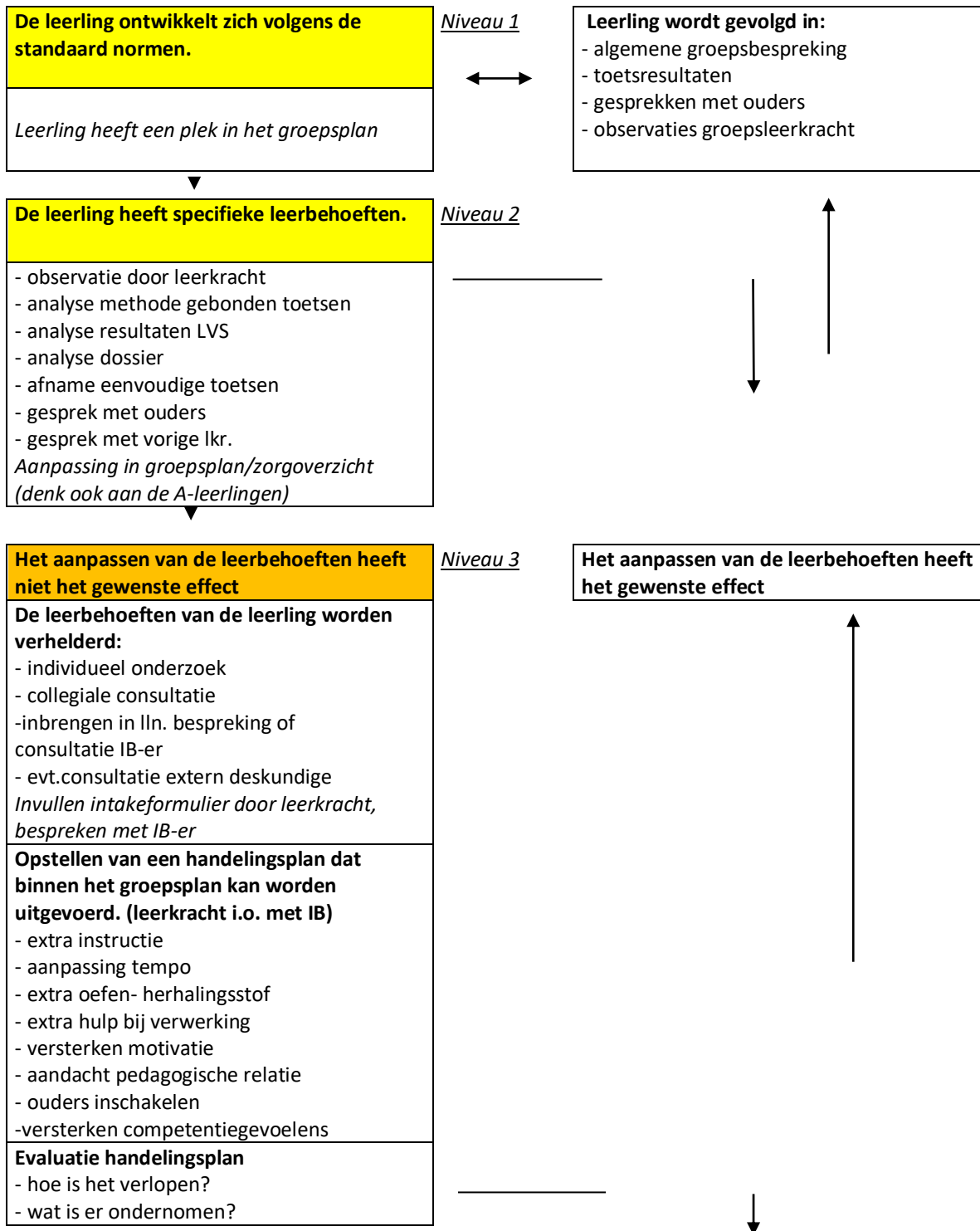
### Medezeggenschap bij passend onderwijs:

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's

van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

### Zorgschema basisondersteuning



**Het uitvoeren van het handelingsplan heeft niet het gewenste effect**

**Het uitvoeren van het handelingsplan heeft het gewenste effect**

**Resultaten handelingsplan zijn onvoldoende**

**Interne analyse:**

- individueel onderzoek door IB
- collegiale consultatie
- inbrengen in lln. bespreking

**Externe analyse:**

- individueel onderzoek door Externen
- consultatie schoolarts
- consultatie overige extern deskundigen-
- inbrengen zorgbreedteoverleg

**Opstellen individueel handelingsplan. (leerkracht i.s.m. IB en evt. externen)**

- uitvoering in groep
- soms uitvoering m.b.v. externe hulpverlener

Niveau 4

**Evaluatie handelingsplan**

**Het uitvoeren van het handelingsplan heeft niet het gewenste effect**

**Resultaten handelingsplan zijn onvoldoende**

- intensivering handelingsplan
- doubleren/plaatsen ander niveau
- aangepast programma/OPP
- consequenties eindtermen

**Het uitvoeren van het handelingsplan heeft het gewenste effect**

**Evaluatie structurele oplossing**

- productevaluatie
- procesevaluatie
- pedagogische aanpak
- positie t.o.v. medeleerlingen
- visie ouders
- visie school: (on)mogelijkheden

**Interne oplossing:**

- Voortgang aangepast programma in al dan niet gewijzigde vorm, weergegeven in handelingsplan
- doublure/OPP

**Externe oplossing:**

- Opstellen onderwijskundig rapport
- Volgen van de te nemen stappen volgens de wet op het Passend Onderwijs (01-08-2014)

Niveau 5

De schoolbesturen ontvangen van het samenwerkingsverband een budget voor extra ondersteuning. Dit budget is bedoeld voor de inzet van specifieke ondersteuning die het basis ondersteuningsniveau van de school overstijgt. Deze middelen kunnen besturen en scholen niet voor andere doeleinden dan voor ondersteuning inzetten. De toekenning van dit budget verloopt bij de vijf samenwerkende schoolbesturen via het daartoe ingerichte steunpunt Lokaal PO. Dit maakt meer maatwerk mogelijk dan dat voorheen bij de leerlinggebonden financiering het geval was.

Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben binnen de basisschool die de basisondersteuning van de school overstijgt, wordt een stedelijk gekozen groeidocument ingevuld, waarbij ook het te verwachten uitstroomprofiel van de leerling en een handelingsplanning wordt aangegeven. Lokaal PO begeleidt de aanvraag en fiatteert deze op inhoudelijke gronden. De inzet van extra ondersteuning is gericht op de onderwijsontwikkeling van de leerling én werkt verhogend op het ondersteuningsniveau van de school.

#### Extra ondersteuning op De Bonkelaar

Het groeidocument wordt door de school aangevraagd in samenspraak met de ouders. Het kan gaan om materialen (bijvoorbeeld audio apparatuur voor slechthorende leerling) of menskracht.

Menskracht wordt ingevuld door begeleiding van de leerling of advies/ondersteuning voor de leerkracht.

#### AMOS schoolondersteuning en passend onderwijs.

AMOS zet voor de praktische en specialistische ondersteuning op scholen een flink aantal uren apart. Deze uren kunnen worden ingezet voor:

- het samen met de directie, leerkracht(en) en/of intern begeleider(s) verzorgen van team brede trajecten op het gebied van handelingsgericht werken.
- het begeleiden/coachen van leerkrachten en/of intern begeleiders, waarbij onder meer gebruik gemaakt kan worden van beeldopnamen. Deze zijn alleen voor intern gebruik.

Voor de inzet van de ondersteuning op scholen maakt AMOS gebruik van de expertise van medewerkers die deels in dienst zijn van AMOS en deels van buitenaf betrokken worden. Het betreft orthopedagogen, psychologen, ambulante begeleiders, een (beeld)coach en een bovenscholisch intern begeleider.

#### Passend onderwijs op het speciaal (basis) onderwijs

Wanneer een verwijzing naar een SBO of SO-school voor de leerling toch de beste oplossing lijkt, dan loopt de verwijzing via de onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband die in betreffende regio werkzaam is. Deze adviseur is onafhankelijk van de school en het schoolbestuur. De onderwijsadviseur kent de scholen in de regio en de SBO en SO-scholen goed en kan indien nodig snel een passende overstap realiseren. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig, die door de onderwijsadviseurs wordt afgegeven. In een enkele situatie is het noodzakelijk om een versnelde plaatsing te realiseren voor een leerling, omdat de veiligheid van de leerling en diens omgeving in het geding is. In dat geval kan er een beroep gedaan worden op de noodprocedure.

### Samenwerking met Jeugdzorg

Een goede samenwerking met de jeugdhulp is een belangrijke voorwaarde voor kwalitatief goede ondersteuning aan leerlingen. Met ingang van januari 2015 zijn de gemeenten Amsterdam en Diemen door de invoering van de Jeugdwet verantwoordelijk voor alle jeugdzorg in Amsterdam en Diemen. In de praktijk betekent dat onder meer dat er binnen de verschillende wijken ouder- en kind adviseurs aan de scholen zijn toegekend om de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp rond leerlingen en hun gezinnen te versterken.

### Medezeggenschap

Naast een actieve betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van het eigen kind kunnen ouders ook op de volgende manieren betrokken zijn bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is;
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan waarin de schoolbesturen hebben vastgelegd welke afspraken zij met elkaar hebben gemaakt om te zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam-Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR nemen vertegenwoordigers van de MR-en van de scholen zitting. Hoewel de GMR formeel geen rol heeft in de medezeggenschap op passend onderwijs kan haar rol toch betekenisvol zijn. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Voor meer en verdiepende informatie met betrekking tot passend onderwijs in Amsterdam en Diemen, kunt u terecht op de website van het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl). Verdere contactgegevens van het samenwerkingsverband:

Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam-Diemen  
Maassluisstraat 2 III  
1062 GD Amsterdam  
Tel.: 020 7237100

Meer informatie over medezeggenschap is te vinden op:  
[www.medezegeenschap-passendonderwijs.nl](http://www.medezegeenschap-passendonderwijs.nl)

Voor landelijke informatie kunt u terecht bij [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)



## AMOS unIQ

AMOS unIQ is het eerste voltijds basisonderwijs voor hoogbegaafde kinderen in Amsterdam. Als Onderwijsgroep AMOS zijn we trots dat we dit onderwijs aan kunnen bieden op vier van onze scholen waarvan De Bonkelaar er één is.

AMOS unIQ is basisonderwijs voor hoogbegaafde kinderen. Dat zijn kinderen met een IQ hoger dan 130, die veel informatie kunnen verwerken, creatief zijn, een brede belangstelling hebben en het leuk vinden om dingen te onderzoeken. Vaak denken zij op een andere manier dan hun leeftijdsgenoten. Ze zijn verder in hun ontwikkeling en stellen andere vragen. Daardoor is de omgang met leeftijdsgenoten soms lastig, terwijl ze er emotioneel gezien wél behoefte aan hebben.

AMOS unIQ op De Bonkelaar biedt deze kinderen vanaf het schooljaar 2014-2015 een plek waar zij op hun eigen intellectuele niveau worden uitgedaagd en waar ze tegelijk om kunnen gaan met leeftijdsgenootjes die net zoals zij hoogbegaafd zijn.

### Het AMOS unIQ onderwijs

De focus van dit onderwijs ligt in de eerste plaats bij het welzijn van het kind en zijn of haar ontwikkeling. We willen dat de leerlingen goed in hun vel zitten en vooruitgang boeken. De lesstof die binnen AMOS unIQ aangeboden wordt past bij de intelligentie van de leerlingen. De leerdoelen van kernvakken zoals rekenen en taal zijn dezelfde als in het regulier onderwijs, maar worden in veel kortere tijd behandeld. Daardoor blijft er tijd over voor andere vakken zoals Spaans, Engels, strategisch denken via spel, wereld oriënterende thema's en filosofie. Ook onderdelen als kunst, cultuur, sport en sociale omgang staan op het programma. De leerkrachten zijn specifiek geselecteerd, hebben de nodige ervaring met hoogbegaafde kinderen en krijgen bovendien jaarlijks extra scholing in het lesgeven aan deze kinderen. Samen komen wij tot onderwijs dat uw hoogbegaafde kind uitdaagt en waar uw kind zich gewaardeerd en op zijn plek voelt. Op De Bonkelaar hebben wij dit schooljaar twee groepen voltijds hoogbegaafden onderwijs. Groep 5/6 en 7/8 met maximaal 22 leerlingen. De leerlingen en leerkracht van deze groep maken vanzelfsprekend gewoon deel uit van de totale schoolorganisatie. Waar mogelijk worden activiteiten geïntegreerd en nemen alle leerlingen deel aan alle extra schoolactiviteiten en vieringen.

### Ontwikkeling binnen AMOS unIQ

AMOS unIQ krijgt bij de ontwikkeling van het onderwijs externe begeleiding van Novilo. Novilo begeleidt basisscholen bij het creëren van een plek voor hoogbegaafde leerlingen, soms in de klas en soms zoals in ons geval via voltijds basisonderwijs. Alle medewerkers van Novilo hebben praktijkervaring met het onderwijs aan hoogbegaafden. Na de start van AMOS unIQ onderwijs zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

- De AMOS unIQ agenda is ontwikkeld
- Niveaubepaling van leerlingen
- Hoe wordt de onderzoek tijd ingepland en benut?
- Aanbod rekenonderwijs
- Wijze van instructie
- Excursies

Op de website van AMOS vindt u meer informatie over AMOS unIQ:

<https://amosonderwijs.nl/amos-uniq/>



### Ouderbijdrage AMOS unIQ

Vanaf 1 augustus 2017 wordt de basis van het onderwijs binnen AMOS unIQ betaald vanuit de middelen voor passend onderwijs die AMOS als bestuur voor alle leerlingen ontvangt. Deze middelen dienen evenwichtig te worden verdeeld onder verschillende leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben.

AMOS unIQ kent hierdoor een grens aan het maximum aanmeldingen. Voor alle AMOS unIQ locaties samen geldt een maximum van 160 leerlingen. Wel vragen wij nog een vrijwillige ouderbijdrage van €225 per leerling om de kosten van excursies te dekken. Deze bijdrage is aanvullend op de reguliere vrijwillige ouderbijdrage van de school. Wij verzoeken de ouders van de AMOS unIQ-leerlingen vriendelijk om de genoemde ouderbijdrage jaarlijks voor 1 oktober te betalen op rekening NL46 RABO 0393 8123 40 of ons te machtigen dit bedrag d.m.v. automatische incasso van hun rekening af te schrijven. Hiervoor ontvangen de betreffende ouders aan het begin van het schooljaar een brief met antwoordstrook.

Deze ouderbijdrage is vrijwillig, maar bij het niet voldoen van deze bijdrage kan het zijn dat wij uw kind uit moeten sluiten van deelname aan deze excursies, uiteraard is er dan een vervangend onderwijsprogramma voor deze kinderen.

Gift en Vrienden van AMOS unIQ Voor het inhuren van de vakleerkrachten voor onze extra vakken (op dit moment: Spaans, Chinees en schaken) zijn wij volledig afhankelijk van giften. Gemiddeld genomen is er per leerling een bedrag van € 380 nodig om dit aanbod in stand te houden. Wij zouden het erg waarderen wanneer u per kind dat AMOS unIQ bezoekt een gift van € 380 overmaakt op NL46 RABO 0393 8123 40. Kan en wilt u meer geven, dan mag dat natuurlijk! U helpt ons dan om lagere giften door mensen met een kleinere beurs op te vangen en zo AMOS unIQ voor iedereen in stand en toegankelijk te houden.

Door onze ANBI-status is uw gift fiscaal aftrekbaar. De komende tijd zult u vanuit de Vrienden van AMOS unIQ geïnformeerd worden over activiteiten voor u als ouder/verzorger.

### Welke kinderen komen in aanmerking voor AMOS unIQ?

Ieder kind bij wie het regulier onderwijs niet genoeg aansluit vanwege zijn of haar hoogbegaafdheid, kan worden aangemeld bij AMOS unIQ. We denken dan aan kinderen die ofwel een voorsprong hebben en met hun vragen niet meer voldoende terecht kunnen op hun basisschool, of aan kinderen die door hun hoogbegaafdheid juist een achterstand hebben opgelopen, omdat ze niet meer met plezier naar school gaan. Als richtlijn hanteren we een IQ hoger dan 130 en een verbaal en perfoormaal IQ hoger dan 125.

### Doorstroom binnen De Bonkelaar

Jaarlijks wordt gekeken naar welke leerlingen mogelijk baat hebben bij een doorstroom naar AMOS unIQ. Leerlingen die reeds op De Bonkelaar zitten krijgen daarbij voorrang op leerlingen van buitenaf. Het plaatsen bij AMOS unIQ gaat vervolgens volgens dezelfde procedure als leerlingen van buitenaf. Plaatsing bij AMOS unIQ is altijd afhankelijk van het aantal beschikbare plekken. Op de website van de school en op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl) vindt u meer informatie over AMOS unIQ en over de toelatingsprocedure. Ook kunt u ons volgen op twitter via [@AMOS\\_unIQ](https://twitter.com/AMOS_unIQ)

## 5 NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Waar krijgt u als ouder mee te maken:

- De Cito-eindtoets
- De kernprocedure
- Het schooladvies
- Inschrijving

### Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier en op de website www.voschoolkeuze020.nl](http://www.voschoolkeuze020.nl).

### De verplichte eindtoets

Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle basisscholen in groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de CITO eindtoets. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

### Het schooladvies

Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de toelating van leerlingen in het VO. De eindtoets is een onafhankelijk tweede gegeven naast het schooladvies.

Elke leerling in groep acht krijgt van zijn/haar basisschool vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Daarbij wordt onder andere gekeken naar aanleg en talenten, leerprestaties, de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode en de concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van uw kind.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies. Er kan ook door de school besloten worden het oorspronkelijke schooladvies te handhaven. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies *niet* aanpassen. Klik [hier](#) of zie [www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl](http://www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl) voor meer informatie over het schooladvies VO.

De leerkrachten van groep 7 en 8 maken, in overleg met de directeur en de intern begeleider van de school, het schooladvies naar aanleiding van het werk dat uw kind op school maakt, de overhoringen en de toetsen van het leerlingvolgsysteem. De leerkracht beoordeelt ook persoonlijke factoren, zoals inzet in de les en doorzettingsvermogen en vormt zich zo een beeld. Op grond van alle gegevens over 8 jaar spreekt de leerkracht de verwachting uit dat uw kind de geadviseerde vorm van onderwijs met succes zal kunnen volgen en afmaken. Dit heet het schooladvies.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u over het vervolgonderwijs van uw kind. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het voorlopig VO-schooladvies van uw kind. Bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- In groep 8 vindt na de kerstvakantie een vervolggesprek met u plaats. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het definitieve VO-schooladvies van uw kind. Ook bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- Na de uitslag van de Cito-eindtoets vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het basisschooladvies in relatie tot de Cito-score wordt besproken.

### Inschrijving scholen voortgezet onderwijs

Alle scholen organiseren open dagen en kennismakingsdagen. Het is heel belangrijk dat u met uw kind dit soort dagen bezoekt. Op een later tijdstip kunt u uw kind op een school inschrijven. U krijgt hiervoor van de basisschool een aanmeldingsformulier mee dat u op de school voor voortgezet onderwijs moet inleveren. De tabel op pagina 33 tabel geeft de richtlijnen aan.

Advies van de school	aanvullend onderzoek	overleg met de basisschool	automatisch toelaatbaar
Praktijkonderwijs	Geen Cito-bandbreedtes van toepassing.		
Leerwegondersteunend onderwijs	Geen Cito-bandbreedtes van toepassing.		
Vmbo basis	Cito-score 514 en lager	Cito-score 515 t/m 520	Cito-score 521 en hoger
Vmbo basis-kader	Cito-score 517 en lager	Cito-score 518 t/m 522	Cito-score 523 en hoger
Vmbo kader	Cito-score 520 en lager	Cito-score 521 t/m 528	Cito-score 529 en hoger
Vmbo theoretische leerweg (gemengde & theoretische leerweg)	Cito-score 526 en lager	Cito-score 527 t/m 533	Cito-score 534 en hoger
Vmbo theoretische leerweg -Havo	Cito-score 528 en lager	Cito-score 529 t/m 535	Cito-score 536 en hoger
Havo	Cito-score 531 en lager	Cito-score 532 t/m 537	hoger dan 538
Havo/Vwo	Cito-score 535 en lager	Cito-score 536 t/m 540	hoger dan 541
Vwo	Cito-score 539 en lager	Cito-score 540 t/m 544	hoger dan 545
Kopklas	Geen Cito-bandbreedtes van toepassing.		

*Tabel onder voorbehoud, kan per jaar iets verschillen*

#### Bijvoorbeeld:

Een kind dat een Cito-score heeft van 535 zal zonder meer naar het Theoretisch gerichte VMBO kunnen gaan.

Scourt een kind 528 en wil het naar deze vorm van onderwijs, dan is overleg tussen de scholen over de mogelijkheden van het kind verplicht.

Wanneer een kind minder scoort dan 526 is het mogelijk om aanvullend onderzoek te laten doen.

Met de Cito-uitslag worden ook de scholen op twee manieren met elkaar vergeleken:

- scholen worden vergeleken met het landelijk gemiddelde;
- alle deelnemende scholen met het landelijk gemiddelde van scholen uit de eigen schoolscoregroep.

Omdat leerlingen en omstandigheden natuurlijk niet op alle scholen hetzelfde zijn, kunnen scholen niet zomaar met elkaar worden vergeleken. Daarom zijn scholen onderverdeeld in zeven groepen: de schoolscoregroepen. Scholen uit groep 1 zijn scholen met bijna allemaal leerlingen met een Nederlandstalige achtergrond, scholen uit groep 7 zijn scholen met overwegend leerlingen met een niet-Nederlandstalige achtergrond.

## 6 INFORMATIE AAN DE OUDERS

De ouders en verzorgers zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De school heeft de verantwoordelijkheid voor het onderwijs. Om opvoeding en onderwijs zo goed mogelijk op elkaar aan te laten sluiten, is een goed contact tussen de ouders en de school erg belangrijk. Een actieve en positieve opstelling van de ouders is van belang voor de schoolloopbaan van de kinderen. Om de ouders op de hoogte te houden van wat er op school gebeurt, zijn er verschillende informatiemomenten. U bent altijd welkom om over uw kind te komen praten. Het is prettig als u dan eerst een afspraak maakt, dan kan de leerkracht van uw kind de tijd nemen voor een gesprek. Als er iets op school gebeurt waar u meer over wilt weten, kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind. Wij stellen het zeer op prijs als u over schoolzaken wilt meedenken en meepraten. U kunt dan contact opnemen met de Medezeggenschapsraad (MR). Op onze school verwachten wij van ouders dat zij eventuele knelpunten op een constructieve manier bespreekbaar maken. Agressief, respectloos gedrag van volwassenen wordt niet getolereerd en wordt gemeld bij het bestuur.

### Inloop

Aan het begin van het schooljaar is er een algemene ouderavond voor de ouders. Na het algemene deel kunnen de ouders kunnen kennismaken met de leerkrachten en de methodes, materialen komen bekijken. De kinderen vinden het fijn om aan hun ouders te laten zien wat er op school gebeurt. Als de ouders belangstelling voor school hebben, heeft dit invloed op het gedrag, de leerprestaties en de motivatie van de kinderen.

### Rapportbesprekingen

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 krijgen 2x per jaar een rapport (in februari en juni/juli). In november, februari en juli worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek.

Tijdens de rapportbesprekingen wordt er met de ouders over het werk, het gedrag en de vorderingen van de kinderen gepraat. Deze besprekingen duren ongeveer 10 minuten per kind. Als u over uw kind of over de school met de leerkracht of directie wilt komen praten, hoeft u natuurlijk niet te wachten tot de rapportbespreking. U kunt altijd een afspraak maken voor een gesprek of direct na schooltijd even langskomen.

Aan het rapport is een uitdraai van het leerlingvolgsysteem toegevoegd. Soms wijken de grafieken die u krijgt enigszins af van de grafieken bij het voorgaande rapport. Hiervoor kunnen verschillende oorzaken zijn. Als basis van de grafieken worden soms andere toetsen gebruikt (afgelopen schooljaar zijn er voor technisch lezen andere toetsen afgenomen), maar ook de normering wordt soms aangepast. De laatste grafiek geeft altijd het juiste beeld, ook met betrekking tot de resultaten uit het verleden.

### Nieuwsbrief

Maandelijks wordt u via een nieuwsbrief op de hoogte gehouden van belangrijke mededelingen en de verschillende activiteiten in de school. In de nieuwsbrief staat b.v. actueel schoolnieuws, informatie over de studiedagen of wijzigingen in de kalender.

De ouders ontvangen de nieuwsbrief digitaal. Oude nieuwsbrieven kunt u vinden op de website. U kunt de laatste nieuwsbrief ook altijd lezen op de prikboards bij de deur.

## 7 PRAKTISCHE ZAKEN

### Compensatieverlof en/of bapo

De leerkrachten hebben recht op compensatieverlof. Dit betekent dat de leerkracht op een compensatie dag niet op school is. Sommige leerkrachten nemen hun compensatieverlof achter elkaar op en zijn dan een aantal dagen afwezig. We proberen de vervanging zo goed mogelijk te regelen.

### Voor- en naschoolse opvang

De school heeft de voor- en naschoolse opvang ondergebracht bij de Tinteltuin.

De voorschoolse opvang op de Tinteltuin vangt aan om 7.30 uur. De kinderen worden voordat de school begint door de leidster naar hun klas gebracht. De naschoolse opvang is van 14.00 uur tot 18.30 uur. De kinderen worden door de leidster bij hun klas opgehaald en naar de Tinteltuin gebracht. Tijdens vakantie- of studiedagen is de Tinteltuin de hele dag geopend voor leerlingen die gebruik maken van de diensten van de Tinteltuin. Op deze dagen is de opvang vanaf 8.00 uur geopend. Voor ouders die voorschoolse opvang afnemen, is de opvang vanaf 7.30 uur geopend.

Het informatiepakket van De Tinteltuin is verkrijgbaar bij de administratief medewerkster van De Bonkelaar.

Wilt u een keer een kijkje nemen op de groep neem dan contact op met Renate Piet, locatiemanager van de Tinteltuin telefoonnummer 020-6316301. Het informatiepakket en het aanmeldingsformulier zijn ook te downloaden van de website van de Bonkelaar.

## Overblijven op school en Jump-In

De Bonkelaar werkt met het vijf gelijke dagen model. Dit betekent dat alle leerlingen van maandag tot en met vrijdag naar school gaan van 8.30 uur tot 14.00 uur én op school lunchen.

Aan het eind van de ochtend wordt er onder begeleiding van de leerkracht geluncht en aansluitend buiten gespeeld. Aan het lunchen op school zijn geen kosten verbonden.

U dient zelf te zorgen voor de maaltijd van uw kind. Wij volgen hierin het Jump-In beleid.

Een gezonde lunch bestaat uit bruin (volkoren-)brood aangevuld met wat groente of fruit. Denk bijvoorbeeld aan snoeptomaatjes of een stukje komkommer. Andere lunches worden mee terug naar huis gegeven.

Denkt u hierbij ook aan het drinken (water, thee of melk) voor tussen de middag? Het drinken van de leerlingen wordt per groep bewaard in de koelkast. Het is dan ook van belang dat de naam van de leerling op het drinken vermeld staat. Met fruit in de broodtrommel zijn we erg blij. Het is niet toegestaan om snoep en koek mee te geven voor de lunch.

Wij zien erop toe dat uw kind drinkt en minstens één boterham opeet, tenzij met de ouders anders is afgesproken. Het eten dat overblijft, gaat weer in de broodtrommel terug, zodat de ouders weten wat hun kind gegeten heeft. Eventueel gaat er een briefje met reden mee in de trommel. De tassen, broodtrommels en bekers van uw kind moeten duidelijk zijn voorzien van de voor- en achternaam van uw kind.

## Schoolarts

De schoolarts onderzoekt de kinderen een aantal keer tijdens hun basisschoolperiode. Als uw kind door de schoolarts wordt opgeroepen, krijgt u altijd bericht. Regelmatig worden de ogen en de oren gecontroleerd. Ook kan de schoolarts advies geven over logopedie.

U kunt ook zelf de schoolarts opbellen als u vragen heeft.

Schoolarts:

Mevrouw Wina Tjoa

Wingerdweg 52

Amsterdam

Tel: 020 5555736

Schoolverpleegkundige: Marjan Neijenhuis

## Schooltandarts

De schooltandarts komt 2x per jaar op school. De kinderen worden pas behandeld nadat u een toestemmingsformulier heeft ingevuld. Als uw kind kiespijn heeft, kunt u zelf ook contact opnemen met de tandarts.

Schooltandarts:

Karen Willemse

Tel: 020 616 6332

## Schoolmelk

Elke leerling kan deelnemen aan de schoolmelk voorziening. Inschrijven kan via

[www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl) Op de maandag en dinsdag na een vakantie wordt er geen schoolmelk bezorgd.

Wilt u uw kind dan drinken meegeven?

## Opvoedondersteuning

Ouders met kinderen tussen de 0 en 18 jaar kunnen met vragen en problemen bij het opvoedsteunpunt terecht. Ook worden er themabijeenkomsten en cursussen georganiseerd, b.v. 'Opvoeden zo' en 'Omgaan met pubers'.

### *Contactpersoon:*

Arda Koldewijn  
Buurthuis De Evenaar  
Kometensingel 189  
1033BE Amsterdam (Noord)  
Tel: 020 631 5941  
E-mail: [infoevenaar@kansweb.nl](mailto:infoevenaar@kansweb.nl)

## Vrijstelling van activiteiten

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd.

## Registratie van leerlinggegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toets gegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Verder worden bepaalde gegevens van de scholen in Nederland landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de onderwijsinspectie.

Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO. Vensters PO wordt momenteel ontwikkeld in opdracht van de PO Raad met als doel het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. Gegevens over basisscholen zijn te vinden bij Vensters PO op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Voor meer informatie: [www.vensterspo.nl](http://www.vensterspo.nl)

## Hoofdluis

Hoofdluizen zijn nare beestjes die af en toe mee kunnen reizen op het hoofd van uw kind. Regelmatig het haar van uw kind controleren helpt de luizen weg te houden.

Op school hebben wij in het kader van luizenpreventie luizenzakken/capes waarin de kinderen hun jassen doen en een ouderwerkgroep die regelmatig alle leerkrachten en kinderen controleert. Meestal 1 tot 2 weken na een vakantie doen zij een controle-ronde. Zij werken volgens een vast protocol, dat wij in overleg met de MR hebben vastgesteld.

Als bij uw kind hoofdluis geconstateerd wordt, belt de leerkracht u op en krijgt uw kind een brief mee met informatie over de bestrijding van de luis. Het is van belang uw kind zo snel mogelijk te behandelen.



Als in de groep van uw kind hoofdluis geconstateerd is, ontvangt u eveneens een brief. Wij vragen u dan extra alert te zijn. Bedenk steeds: luizen hebben is geen schande, doe er wel iets aan!

## 8 OUDERRAAD EN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

### Ouderraad

Dankzij de inzet van de ouderraad en veel andere actieve ouders is het mogelijk verschillende activiteiten te organiseren voor de kinderen. Voor vaste activiteiten zoals het begeleiden bij uitstapjes en het organiseren van feesten zijn veel ouders nodig. U kunt zich hiervoor altijd aanmelden. Ouders die een groepje kinderen begeleiden krijgen voorafgaand aan de activiteit een lijst met de namen van de leerlingen uit het groepje en de, bij de activiteit horende, regels en afspraken. Nadere informatie kunt u krijgen op school en bij de ouderraad. Wij zijn met al uw hulp heel blij.

### Ouderbijdrage en sponsoring

#### Ouderbijdrage voor extra aanbod

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma.

Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

Als school kunnen wij leerlingen uitsluiten van activiteiten als de bijdrage door de ouders of verzorgers niet is betaald. In dat geval zorgen we voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

#### Hoogte van de ouderbijdrage

De directie stelt jaarlijks, na instemming van de medezeggenschapraad, de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast en legt hierover ook jaarlijks verantwoording aan de medezeggenschapraad af. De hoogte van de ouderbijdrage voor onze school is in 2018-2019 is € 37,50.

#### Sponsoring

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Belangrijke uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Er wordt zoveel mogelijk bevorderd dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Meer over dit convenant vindt u op [www.poraad.nl](http://www.poraad.nl).

Onze school onderzoekt zorgvuldig of zij sponsorgelden accepteert. De medezeggenschapsraad heeft hierbij instemmingsrecht. Als we gebruik maken van sponsorgelden, dan zetten we dit zichtbaar gescheiden in de jaarrekening die alle betrokkenen bij de school kunnen inzien.

### **Medezeggenschapsraad (GMR en MR)**

Ouders en teamleden hebben wettelijk inspraak in het beleid op school. Zij kunnen invloed uitoefenen op het beleid dat door bestuur en de directie wordt voorgesteld. De MR richt zich op schoolzaken, terwijl de GMR zich richt op het bestuur (AMOS).

### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Elke school heeft een MR waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn. Vanuit betrokken scholen en ouders zitten afgevaardigden in een gemeenschappelijke MR (GMR). In de GMR zitten zowel ouders als personeelsleden. De GMR heeft als taak het beoordelen van het beleid van Amos dat voor alle of voor een meerderheid van de scholen geldt.

### **De medezeggenschapsraad**

Zaken op schoolniveau worden voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad (MR).

Onderwerpen van overleg zijn o.a.: het beleid met betrekking tot de formatie, de nascholing en de financiën. De directeur overlegt namens het bevoegd gezag met de MR van de school. Zij zorgt ook dat de MR leden voldoende geïnformeerd zijn. De MR bestaat uit evenveel ouders als personeelsleden. Voorzitter van de MR is voor schooljaar 2018-2019 Nellie Plat (leerkracht groep 7)

Wettelijk is vastgelegd op welke punten de personeels- en oudergeleding van de MR adviesrecht of instemmingrecht hebben. Mocht u zich willen richten tot de MR, kunt u dit doen via [mr@debonkelaar.nl](mailto:mr@debonkelaar.nl).

## Klachtenregeling en meldplicht

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de schooldirectie of op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl). Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft een of meer contactpersonen die u hierbij kunnen helpen. Ook als u hulp wilt bij het helder formuleren van uw klacht, staan zij voor u klaar. Op onze school is dat Marion Brassé.

Graag leggen we hier in het kort uit wat de klachtenregeling inhoudt:

### Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie.

- Directeur: Linda Schaasberg
- Locatieleider: Pieter Bosman

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersoon van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

### Vertrouwenspersoon

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur.

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS kunt u vinden op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl)

### Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl).

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS, Laarderhoogtweg 25, 1101 EB, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

### Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

Contactgegevens:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070 386 16 97

Fax 070 302 08 36

E-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

### Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit te melden bij justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

### Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrijf te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

### Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijke verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl)

## 9 BESTUUR – AMOS MAAKT HET VERSCHIL

Onze school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Bij AMOS werken circa 700 collega's elke dag met hart en ziel aan de AMOS-ambitie: het best mogelijke onderwijs bieden dat past bij de behoefte van elk kind.

Met 29 scholen voor regulier basisonderwijs in Amsterdam is AMOS een belangrijke speler in de stad én in Nederland als het gaat om primair onderwijs.

### Waar staan wij voor?

AMOS-scholen hebben hun wortels in de christelijke traditie. We vullen deze identiteit tegenwoordig in naar de brede en oorspronkelijke betekenis van 'de oecumene': *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij open staan voor alle geloven. We delen met elkaar onze kennis, vertellen de verschillende verhalen en vieren samen de feesten uit de grote wereldgodsdiensten. Elkaar ontmoeten, daar draait het bij ons om.

AMOS-scholen bieden meer dan kennis alleen. Als school spelen we een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons staan ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij centraal. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige mensen, die zichzelf kunnen zijn binnen een groep. Die zelfbewust zijn en kunnen reflecteren op en nadenken over wie ze zijn en wat ze doen. Tot mensen die de diversiteit van onze samenleving omarmen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens)overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

### College van bestuur en bestuursbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Laarderhoogtweg 25, 1101 EB Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

- T: 020 4106810
- E: [info@amosonderwijs.nl](mailto:info@amosonderwijs.nl)

Op de website van AMOS [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl) vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

## 10 AMOS MEDIAPROTOCOL

Sinds de school internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Vooral door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, op dit gebied eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het 'pedagogisch' filter. De school confronteert niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op en begeleiden bij ongewenst gedrag op internet. Op school geldt voor al het personeel dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

### Schoolafspraken

Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen en leerkrachten van onze school, onafhankelijk van de plaats waar zij school gerelateerde media gebruiken.

- A. De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- B. In de school is het gebruik van mobiele apparaten alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- C. Bij het vertonen van films en televisieprogramma's wordt de kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- D. Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt over de schouders mee.
- E. De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken op internet.
- F. Mediatools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- G. Het is het schoolpersoneel niet toegestaan om buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- H. Bij het publiceren van foto- en filmmateriaal van leerlingen in schoolsituaties neemt de school de wettelijke regels rond privacy in acht. De school heeft hiervoor een privacyreglement.
- I. Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van ICT- middelen op school.

## Afspraken met leerlingen

1. Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers.
2. Bezoek geen websites die niet aan fatsoensnormen voldoen.
3. Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
4. Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
5. Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
6. Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
7. Verstuur zelf ook dergelijke berichten niet.
8. Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt doen.
9. Je mag geen aankopen doen via het internet van de school.

Wanneer je via internet gepest wordt, kun je dit het beste aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen.

## Leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, worden persoonsgegevens genoemd. De school maakt alleen gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

Wij gaan zorgvuldig om persoonsgegevens. Dit is vastgelegd in het privacyreglement dat te vinden is op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl). Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Het reglement is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld medische gegevens, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

## Uitwisseling van leerlinggegevens en privacy

De leerling gegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. De school maakt onderdeel uit van schoolbestuur AMOS. In het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid, wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Met leveranciers zijn afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Zij mogen gegevens alleen gebruiken als daar toestemming voor is gegeven, zodat misbruik wordt voorkomen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken wij gebruik van Basispoort en/of Snappet. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een oefening of online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig. De school heeft met Basispoort en/of Snappet een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens.

Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Snappet maakt gebruik van de volgende set gegevens: naam leerling (opgegeven naamduiding door de school), klas, gemaakte opgave, datum en duur, leerprestaties, leerresultaten, berekende gemiddelde scores opgaven en percentielscore.

Onze school maakt gebruik van lesmethoden van verschillende uitgevers. Met enkele uitgevers wordt digitaal data uitgewisseld. Verder wordt ook met enkele partners digitaal data uitgewisseld. Als u wilt weten hoe wordt omgegaan met de leerling gegevens, dan kunt u dat nalezen in privacy bijsluiters.

De school maakt gebruik van de volgende leveranciers:

- Leverancier administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys: <https://parnassys.nl/privacy.php>
- Overstapservice Onderwijs: <http://www.overstapserviceonderwijs.nl/veelgestelde-vragen/veiligheid-en-privacy/>
- Beheerder ICT netwerk SKOOL: <http://www.skool.nl/over-skool/juridisch-privacy.aspx>
- Digitale bordsoftware Gynzy: <https://www.gynzy.com/nl/corporate/privacy>
- Snappet: connected learning: <https://nl.snappet.org/privacy/> (<https://nl.snappet.org/>)

### Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': de bekostiging die wij van de rijksoverheid ontvangen.

### Wijzigen persoonsgegevens

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

### Foto en videomateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

De school maakt voor het vragen van toestemming gebruik van een apart formulier.



## 11 PROCEDURE TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING

### Procedure toelating

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, Kerst- en Paasvieringen etc.

Soms gebeurt het dat een groep vol zit en een kind niet geplaatst kan worden. Dan schrijven we uw kind(eren) wel in, maar kunnen we de kinderen nog niet direct plaatsen. Deze kinderen worden op een wachtlijst geplaatst.

#### Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Sinds het schooljaar 2015-2016 geldt voor (bijna) alle scholen in Amsterdam, en dus ook voor onze school, het zogenaamde Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op [de website van Amsterdam \(www.amsterdam.nl\)](http://www.amsterdam.nl).

#### Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

#### Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de AMOS-website. Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

### Procedure schorsing en verwijdering

#### Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

#### Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

### Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

### School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder, voor een periode, de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

## 12 VERZEKERINGEN/AANSPRAKELIJKHEID

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking van de AMOS-ongevallenverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegels op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen steeds maar niet worden verholpen. Of bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht.